

# Петербургский



№08(775)  
2 июня 2022 года

# ПОСАДИ

ГАЗЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г.ЗЕЛЕНОГОРСКА

## ПРОЩАНИЕ С ДЕТСКИМ САДОМ И ПОСЛЕДНИЙ ШКОЛЬНЫЙ ЗВОНОК



Май – последний месяц весны – отзвенел последними звонками в школах и детских садах. Уже в сентябре вчерашние дошколята вольются в ряды первоклассников. Выпускники начальной школы станут пятиклассниками. А выпускники 9-х и 11-х классов после сдачи июньских экзаменов перейдут на другой жизненный этап и будут именоваться десятиклассниками или студентами колледжей и ВУЗов.

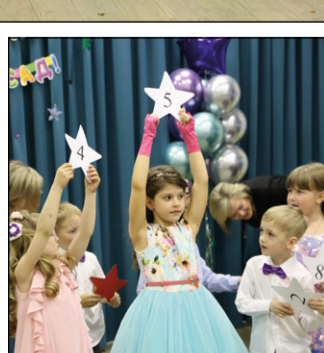
Кто-то, может быть, найдет себе работу по душе. В любом случае лето открывает новые рубежи и перспективы. А впереди – каникулы, лето, отдых!

Желаем нашим выпускникам найти свою формулу счастья и осуществить свои самые заветные мечты. Верьте в себя, в свою удачу и успех, добивайтесь результатов и помните – нет ничего невозможного!

**Фоторепортаж с праздников  
смотрите на стр.2-3**







**Легкой девичьей походкой каждое утро Галина Арсеньевна Подзорова шагает по Зеленогорску, спеша в детский сад №69 на занятия с детьми. И так – много лет, с доброй улыбкой, на встречу с любимыми малышами, которые ждут от нее помощи. Галина Арсеньевна – педагог, логопед с огромным опытом, большим стажем.**

Недавно она отметила свой 75-летний юбилей. Но в глазах – тот же энтузиазм, та же любовь к детям, к профессии. Коренная ленинградка после окончания педучилища работала учителем начальных классов, а после окончания Педагогического института имени Герцена стала логопедом. Послужной список большой: санаторий «Ласточка», школа №444, школа №445, санаторий «Пионер», детский сад №30 «Ивушка», детский сад №69. И везде – одни благодарности от родителей, детей и коллег по работе.

Г.А.Подзорова – педагог потомственный. Ее мама, Надежда Семеновна Осипенко, работала учителем еще до войны. Сейчас Надежде Семеновне сто два года, она жива, в добром здравии, пережила войну и воспитала двоих дочерей. До сих пор не может сидеть сложа руки и находит себе занятия по дому. Наша газета писала об этой удивительной женщине два года назад, когда ей исполнилось сто лет.

Добрые, светлые люди. Приветливы с соседями, с окружающими. Трудно представить Галину Арсеньевну недовольной или повышающей голос на ребенка.

Столько у нее терпения, мягкости, продуманного отношения к каждому ребенку. Секрет профессии педагога – в большой любви к детям. А профессия логопеда – творческая. Сколько «придумок» и педагогических «хитростей» у Галины

Арсеньевны – не сосчитать! И всеми своими «придумками» и секретами она щедро делится с коллегами. Давно вынашивает Галина Арсеньевна идею издать в типографии собственную азбуку, в помощь логопедам и детям.

А пока пользуется азбукой, изготовленной вручную, с цветными картинками и авторскими стихами. Вот стихотворение про букву «Р»: «Р-р-р... – рычит дворовый пес. Я вам букву «Р» принес. «Молодец! Но эта штучка – от обычной двери ручка!». Этот стишок помогает детям преодолевать трудности с этой буквой, потому что он понятный и веселый.

Вот стихи, рассчитанные на детское воображение: «Плачет буква «А»: «А-а-а! Ножки врозь скользят, беда-а-а!».

Буква «А», не плачь напрасно, пояс держит их прекрасно!». То же и с другими буквами. Дети активно, с удовольствием включаются в игру,

пытая его трудности и научить их преодолевать – цели не простые. Г.А.Подзорова часто дает открытые занятия. «Присутствовать на занятиях Галины Арсеньевны – большое удовольствие, – говорит ее коллега, воспитатель подготовительной группы «Пчелки» Анна Борисовна Слизкина. – Так легко, непринужденно и доступно излагает наш логопед учебный материал. Темы всегда разные, заготовок у нее предостаточно».

Коллеги Галины Арсеньевны в один голос повторяют одну фразу: «Это педагог от Бога». Руководитель дошкольного отделения школы №69, или детского сада №69 Нина Васильевна Гаас считает Галину Арсеньевну высочайшим профессионалом: «Любовь к детям и своей профессии у логопеда Г.А.Подзоровой просто безгранична. В каждом малыше она видит личность и уважает каждого ребенка. Родители не нарадуются, что у нас

### Дорогая Галина Арсеньевна!

*От всей души поздравляем Вас с юбилейным днем рождения!*

*Нашему детскому саду очень повезло, что здесь трудится и делится своим бесценным опытом такой замечательный человек и педагог. Галина Арсеньевна, сохраняйте свою искру и радость к жизни! Мы очень любим и ценим Вас!*

*От всей души желаем Вам только положительных эмоций и приятных моментов! Пусть с Вами рядом будут близкие люди, отзывчивые и заботливые, верные и любимые. Пусть оптимизм, Ваша лучистая улыбка, бодрость и здоровье не покидают Вас.*

*С юбилеем!*

**Коллектив детского сада №69  
Благодарные родители и воспитанники**

стараясь правильно произносить все буквы.

А педагог не успокаивается, ищет новые решения для каждого ребенка. Заинтересовать каждого, суметь по-

такой логопед, добивающийся высоких результатов».

Психолог Лидия Викторовна Никулина, пять лет работающая в группе №1 с Галиной Арсеньевной, подчеркивает



необыкновенное трудолюбие, оптимизм и чувство юмора своей коллеге. «С ней работать легко», – добавляет она.

А что говорят дети? Они уже без пяти минут выпускники

полностью готов к школе. Умеет читать и писать, правильно поставлены все звуки».

Мария Кулакова, мама Владика Понкратьева: «Огромный скачок в развитии нашего ребенка за два года. У нас «зависали» почти все буквы. И Владик не старался, не хотел. Но – здесь его научили преодолевать себя. Видела, как дети группы занимали очередь, чтобы первыми попасть на индивидуальные занятия перед зеркалом с любимым логопедом. Мы очень благодарны Галине Арсеньевне за большую любовь к детям, за ее профессионализм».

Ирина Ивановна Пальмова, бабушка Лени Окунева: «Леня ходит в садик с радостью. И я, и родители очень довольны результатами занятий с логопедом Галиной Арсеньевной».

Думаю, что такие приятные слова Галина Арсеньевна слышит не только в свой юбилей. Поднимается настроение, когда встречаешь талантливого человека. Он создает вокруг себя особую ауру – доброты и душевной щедрости. Работу педагога, а тем более логопеда, можно сравнить с работой скульптора – он создает то, что желает видеть – совершенного человека. Это огромный труд.

А когда скульптор добивается достойных результатов, то происходит ЧУДО, чудо рождения нового человека, уверенного в себе, умеющего преодолевать трудности. Таким скульптором-педагогом можно только гордиться. И таким педагогом является Галина Арсеньевна Подзорова.

Ее заслуги отмечены званием «Отличника народного просвещения» РСФСР, медалью «За усердные труды на благо Зеленогорска» и знаком «За профессиональное мастерство». А главное – это признание и благодарность многих и многих родителей и детей, выпущенных в жизнь Галиной Арсеньевной.

От всей души желаем этой удивительной женщине жить и здравствовать долго-долго и быть в строю со своими коллегами и воспитанниками! Поздравляем с юбилеем!

**Елена ПОПОВА**



# ШКОЛЬНЫЕ НОВОСТИ

В ШКОЛЕ №611

## ВОЛК И СЕМЕРО КОЗЛЯТ НА НОВЫЙ ЛАД



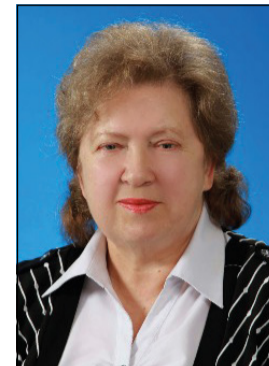
Замечательный спектакль показали на сцене школы «Волк и семеро козлят на новый лад» участники музыкально-театральной студии «Фантазия» (руководитель О.Г.Данилова).

Ребята с волнением ждали выступления, ведь это был их дебют перед большой аудиторией учащихся школы и учителей. Но, несмотря на волнение, все артисты отлично справились со своей ролью, а зрители внимательно смотрели спектакль и благодарили студию бурными аплодисментами.

Администрация школы №611

## С ЮБИЛЕЕМ!

1 июня 75-летний юбилей отпраздновала замечательный человек, милая и обаятельная женщина, учитель начальных классов Галина Анатольевна Киселёва.



Галина Анатольевна – учитель высшей квалификационной категории, имеет правительственные награды: нагрудный знак «Отличник народного просвещения», медаль «За доблестный труд», более 50 лет отдала педагогическому труду на благо города Зеленогорска.

Дорогая Галина Анатольевна! От всего сердца поздравляем Вас с юбилеем! Желаем Вам крепкого здоровья, безграничного счастья и бесконечной энергии!

Коллектив начальной школы №611

## «ЗАРНИЧКА»

Команда школы №611 приняла участие в районном этапе военно-спортивной игры «Зарничка».

Учащиеся нашей школы показали отличные результаты на всех этапах игры и по итогам соревнований команда нашей школы заняла второе место!

От всей души поздравляем наших ребят с отличным результатом!

Администрация школы №611



## СПАСИБО!

Благодарим Муниципальный Совет и Местную администрацию Зеленогорска за то, что территорию во дворе нашего дома №3 по улице Привокзальной облагородили. У нашего шестого подъезда красиво обрезали разросшиеся кусты шиповника, скосили траву. Газон стало не узнать!

Л.С.Микитуха, Ю.В.Паламарчук, Л.В.Гордеева, жители дома №3 по ул.Привокзальной



ПРОЕКТ РЕАЛИЗОВАН ПРИ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКЕ КОМИТЕТА ПО ПЕЧАТИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ СО СРЕДСТВАМИ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ



## ИГРЫ - БЕЗ РИСКА!

СЛЕДИТЕ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ПРАВИЛ БЕЗОПАСНОСТИ ДЕТЬМИ НА ПРОГУЛКЕ



## ПОБЕДНЫЙ МЯЧ

В мае в спортивном зале лицея №445 прошли традиционные соревнования по волейболу, посвященные Великой Победе. В турнире, организованном Муниципальным Советом и Местной администрацией Зеленогорска, приняли участие более 50 спортсменов.

## ГОРОДКИ

17 мая на городошных кортах у Алексеевского рavelи-на Петропавловской крепости прошли соревнования по городкам среди сотрудников учреждений, подведомственных Комитету по социальной политике Санкт-Петербурга. В турнире приняли участие 47 команд.

Успешно выступила команда СПб ГБУ СОН «КЦСОН Курортного района», в упорной борьбе уверенно заняв второе место.

В личных соревнованиях среди мужчин золотую медаль завоевал тренер АФК И АС по ОФП отделения АФК Виктор Уханов.

Среди женщин – обладателем серебряной медали стала специалист по реабилитационной работе Алла Павленко, бронзовым призером – заведующая отделением АФК Елена Бараблина.



Ольга Петрова

## В ЛИЦЕЕ №445

## ШКОЛЬНЫЕ НОВОСТИ

## ВИВАТ ТВОРЕНИЯМ ПЕТРА!



9 июня вся страна будет отмечать 350-летний юбилей Петра I, великого реформатора России, чьи преобразования коснулись всех сфер жизни. Пётр I создал армию и флот, учредил новую систему образования, первый музей и первую библиотеку, первую Академию наук и, конечно же, построил первый город по плану – наш Санкт-Петербург.

Накануне юбилея Петра I и Дня рождения Санкт-Петербурга на сцене актового зала лицея состоялась презентация литературно-музыкального спектакля «Пётр Великий», который подготовили учащиеся 10 класса под руководством нашего библиотекаря Валентины Маркеловны Тепловой. Сам Пётр I (Даниил Сержант) в окружении своих придворных приветствовал собравшихся в зале лицеистов. Этому выступлению предшествовала большая подготовительная работа: подбор музыкального сопровождения, репетиции, костюмы, презентация. Украшением спектакля стало исполнение юными артистами песни Олега Квачи «Санкт-Петербург – гордая, белая птица».

А.С.Пушкин писал: «Гордиться славою своих предков не только можно, но и должно».



Пётр I – великий гений, которым мы, его потомки, гордимся по праву. Он всегда оставался патриотом своей страны, без-

заветно влюблённым в свою Родину. Изучать историю через подобные яркие выступления учащихся – пожалуй, это один

из лучших способов обучения во все времена.

Администрация  
лицея № 445



## ПЕРВЫЙ ТУРИСТИЧЕСКИЙ СЛЁТ ЛИЦЕЯ № 445

Свершилось! Туристический слёт лицея, о котором давно мечтали выпускники, состоялся 21 мая. В слете приняли участие ученики 5-8 и 10 классов. Выбор места проведения слета – Чёрные озера – был не случаен, так как именно это заповедное место особенно популярно у туристов из Петербурга. Мы убедились в этом: в течение дня мимо нашего лагеря прошёл не один отряд любителей активного отдыха на природе.

Успех любого туристического слета определя-

ется чёткой подготовкой. Руководитель отделения дополнительного образования детей лицея Галина Дмитриевна Сапелкина – опытный турист, которая не один год организует однодневные и многодневные походы для воспитанников объединения «Туристскими тропами».

Каждая команда (класс) должна была пройти испытания на шести этапах. Это: «Медико-санитарная подготовка», «Туристская полоса препятствий», «Азбука безопасности», «Комплекс ГТО – скоростно-силовые воз-

можности», «Знатоки», «Военизированная эстафета». После того, как был разбит лагерь и каждый класс поставил палатку, команды получили маршрутные листы и изучили все этапы. На этапах с командами работали опытные туристы из 10 класса.

Десятиклассники объясняли и показывали каждой команде технику прохождения испытаний. Соревнования длились три часа. А в это время наши повара приготовили на костре горячей обед – макароны с тушенкой. Целых три котла! На свежем воздухе ап-

петит у всех был отменный. А потом были игры в волейбол, песни под гитару. Команда учителей тоже решила преодолеть полосу препятствий. Успешно! Не хуже учащихся!

Туристический слёт – это замечательная форма досуга для школьников. Надеемся, что наш турслет в конце учебного года станет традиционным. Его итоги были оглашены на празднике «Звёздный час». Десятиклассники были награждены грамотой за помощь в подготовке и проведении слета. Среди команд 5-6 клас-

сов 1 место заняла команда 6б, 2 место – 6а, 3 место – 5в. Среди 7-8 классов лучшими были на этапах ребята сборной 7а и 8 классов, 7б занял 2 место. Независимо от занятого места все команды проявили спортивную сноровку и волю к победе. Домой вернулись пропахшие дымом, с загорелыми лицами, познав многие тонкости походной жизни.

Охотно делимся впечатлениями и фотографиями.

Участники  
туристического слета  
лицея № 445



## ОНЛАЙН-ПРИЁМНАЯ ПФР ОТВЕТИТ НА ВСЕ ВОПРОСЫ ПО НОВОЙ ВЫПЛАТЕ НА ДЕТЕЙ ОТ 8 ДО 17 ЛЕТ

Есть вопросы по новой выплате для малообеспеченных семей на детей от 8 до 17 лет? Получили решение, но не согласны с ним? Напишите в онлайн-приёмную Пенсионного фонда.

Все поступающие вопросы по новой выплате будут рассмотрены в приоритетном порядке. Если вы не согласны с решением, сообщите в ПФР. Специалисты ещё раз рассмотрят ранее направленное заявление с учётом ваших аргументов и перепроверят данные, поступившие от других ведомств.

Обратиться с вопросами по выплате можно также через Единый контакт-центр по номеру 8-800-600-0000 и в официальных группах ПФР в социальных сетях «ВКонтакте» и «Одноклассники».



## ШКОЛЬНЫЕ НОВОСТИ

В ЛИЦЕЕ №445

**Уже несколько лет в нашем лицее работает шахматный кружок для младших школьников. Идея его создания принадлежит директору лицея Маргарите Валерьевне Архиповой.**

Известный советский педагог Василий Сухомлинский говорил: «Без шахмат нельзя представить полноценного воспитания умственных способностей и памяти». И это не просто слова: результаты исследовательских показывают, что дети, играющие в шахматы, показывают более высокий уровень интеллектуального развития. Игра в шахматы развивает внимание, учит сохранять выдержку и це-

## ЮНЫЕ ШАХМАТИСТЫ

нить время, тренирует память, терпение, сосредоточенность... Эта игра – уникальный инструмент развития творческого мышления.

В мае в лицее №445 прошел шахматный турнир, посвященный окончанию учебного года.

Ребята показали хорошую игру и прекрасно провели

время. Хотелось бы отметить юных шахматистов С.Волкова, Т.Золотухину, В.Сабурову, А.Бенина, А.Голиусову, А.Гладунову, М.Шишкову,

А.Голубева, О.Цуркан, Р.Кудряшова и И.Маяковскую.

Все участники турнира получили сладкие призы, которые нам совершенно безвозмездно предоставили зеленоторские предприниматели Гусейн Магамед оглы Мустафаев и Андрей Григорьевич Якушонок. Огромная благодарность им от имени организаторов и ребят!

**В.В.Клепиков,**  
депутат Муниципального  
Совета Зеленогорска,  
обладатель Золотой  
медали Минспорттуризма  
за подготовку юных  
шахматистов



## В ГОРОДЕ-ГЕРОЕ ТУЛЕ

**8 мая группа учащихся лицея №445 вернулась из поездки в город-герой Тулу. Два дня пребывания в Туле – это знакомство с самобытной культурой и особенным характером туляков.**

С 2014 года в городе ведется планомерная работа по сохранению исторической памяти Тулы. Большие реставрационные работы проходят на территории Тульского Кремля, который в 2020 году отметил свое 500-летие. Учащиеся лицея смогли увидеть Успенский собор с воссозданной колокольней. На территории Кремля появились осадные дворы и «археологическое окно». Значение Кремля для города трудно переоценить, ведь за свою богатую историю он ни разу не сдавался иноземным захватчикам, а в наши дни является центром исторической части города.

Посещение Тулы – это обязательное знакомство с ее брендами: самоварами, печатными пряниками, оружием. Тульские пряники ребята учились печатать на фабрике «Медовые традиции». Это оказалось непростым занятием. Но сколько было радости, когда мы получили готовые пряники прямо из печи. Это были главные тульские сувениры для наших родных! Сделанные своими руками!

В Туле все напоминает о том, что это родина великого русского писателя Льва Толстого. Не побывать в его имени мы просто не могли. Музей-заповедник «Ясная Поляна» встретил нас цветущими лужайками с пасущимися лошадками. После нашей питерской хляби цветы на лугу и зелень деревьев радовали глаз. Мы посетили дом Льва Толсто-

го, посидели на его любимой скамейке, побывали в оранжерее его жены – Софьи Андреевны. На обратном пути мы заехали на железнодорожную станцию Козлова Засека, откуда писатель частенько отправлялся в гости к своим друзьям. И куда его привезли проводить в последний путь. Железнодорожная станция – это тоже музей, где можно увидеть, с чем и как путешествовали россияне в 19 веке. Мы увидели документальные кадры встречи Льва Толстого на станции. Толпы людей, желающих увидеть писателя. О его популярности у народа театральный критик и драматург А.С.Суворин писал: «Два царя у нас: Николай Второй и Лев Толстой...»

Но Тульский край – это не только великие имена: Лев Толстой, Иван Тургенев, Виктор Вересаев. Во все времена здесь жили отважные воины и умелые мастера. Знакомство с ними состоялось в Музее оружия, который создан на основе продукции крупного оружейного завода, построенного в петровские времена и демонстрирует историю стрелкового и холодного оружия с 14 века и до наших дней. Нас заинтересовали новейшие мультимедийные комплексы: голографические витрины, интерактивные игровые, проекционные мини-кинотеатры. Большое впечатление осталось у всех после просмотра фильма о героических страницах российской военной истории, чья проекция осуществлялась на купол здания.

Продолжаем тему русского воинства. При подъезде к Туле нас встречал красивый мемориал «Защитникам неба Отечества», посвященный летчикам



Великой Отечественной войны. В основе этого потрясающего мемориала реальный боевой эпизод – финал воздушного боя, когда наш истребитель взмывает в небо, а сбитый немецкий врывается в землю. Мы сфотографировались у Вечногo огня, пламя которого колыхается на месте оси винта самолета, прошли вдоль стены, где на табличках написаны на разных языках мира имена более 2000 героических летчиков разных стран. Монумент очень сильный, самый впечатляющий. Будете в этих краях – посмотрите обязательно.

Два дня в Туле запомнятся «созвездием» достоприме-

чательностей: Казанская набережная, проходящая вдоль реки Упы, где любят гулять горожане и куда мы отправились на вечернюю прогулку; улица Металлистов – «Новый Арбат» города – пешеходная улица, где располагается музейный квартал; музей «Тульские самовары»; бронепоезд № 13, построенный осенью 1941 года для отражения наступления фашистов; музей «Старая городская аптека», в которой мы увидели в микроскоп подкованную блоху, здесь же ребята получили мастер-класс по изготовлению духов. А сколько еще интересного осталось вне нашей про-

граммы?! Одно Куликово поле чего стоит!

Побывав в Туле, мы убедились в том, какие мастера и воины испокон веков жили на тульской земле, в лихую годину вставали на защиту Отечества. Мы прикоснулись к великому наследию предков, почувствовали себя участниками исторических событий разных эпох. Это и есть то главное, ради чего и отправляются в подобные путешествия. Изучайте богатую историю своей страны не только по книгам!

**Группа учащихся**  
и педагогов  
лицея № 445



## «НОВАЯ ВЕРСИЯ БЕЗ ГРАНИЦ»

В Зеленогорском парке культуры и отдыха в минувшие выходные завершился II Фестиваль эстрадной песни «Новая версия без границ» для лиц с ограниченными возможностями, открывший для нас в очередной раз светлых, трогательных, необыкновенно чутких и талантливых конкурсантов.



Позади остались волнительные репетиции, переживания и сомнения. И мы вновь увидели на сцене Зеленогорского парка неугасаемый оптимизм, веру в себя, дружескую поддержку, обаяние и мастерство участников!

Поддержать конкурсантов пришли представители Комплексного центра социально-го обслуживания населения Курортного района, Психоневрологического интерната №1 города Зеленогорска и Психоневрологического интерната №6 посёлка Смолячково.

Мы поздравляем всех с ярким и успешным выступлением и благодарим каждого, кто был с нами! До новых встреч!

**Анна Уханова,**  
заместитель начальника  
культурно-массового  
отдела ЗПКиО

## ДНИ ЖИЗНИ ЛЕОНИДА АНДРЕЕВА

Весенним днем я очутился в Зеленогорском парке перед зданием Танцевального павильона. То, что предстало перед моим взором внутри, до сих пор живет в памяти. Приглушенный свет обещал что-то таинственное. Классик Серебряного века – Леонид Андреев с нескрываемым любопытством смотрел с красочного портрета на театрализованное представление, посвященное 150-летию со дня его рождения. Но вот огни погасли. Из зеркала перед сценой возникла стройная фигура женщины в темном платье. **Нина Григорьева** – известный краевед и прекрасный рассказчик как будто взяла зрителей за руку и повела нас в загадочный мир Л.Андреева.

Если бы не любовь племянника-второклассника к роликам, мне бы никогда не попасть на спектакль. Мальчонка может часами пропадать на скейтплощадке в парке. Он ловко скользит на своих коньках и бежит наперегонки с теплым весенним ветром. Светловолосый паренек лихо взбирается на горку. Он помогает себе детскими ручонками в узких красно-черных перчатках. Оказавшись наверху, мальчик сразу же съезжает вниз и смотрит своими

глазами на публику. Ему интересно, все ли видели его головокружительный трюк? Пока маленькая, сверкающая на солнце фигурка паренка резвилась, у меня было чуть больше часа. Я решил посвятить его Леониду Андрееву.

Тем временем в зале ожил белый экран видеопроекции. Немой французский фильм «Тот, кто получает пощечины» был снят по одноименной пьесе Л.Андреева. Драматургические произведения создавались автором после поражения первой русской революции. Пьесы Л.Андреева «Дни нашей жизни», «К звездам», «Екатерина Ивановна» кричали о неразрешимых противоречиях в жизни человека и общества. Они говорили читателю о том, о чем молчали газеты, что было не принято обсуждать в обществе, открыто и гласно. Схожие проблемы поднимал писатель и в сатирическом рассказе «Оригинальный человек». Л.Андреев саркастически смеется над своим героем. Под давлением среды он вынужден жениться на чуждой ему чернокожей девушке. Актер-режиссер Алексей Муравьев исполнил рассказ как своеобразный мини-спектакль. За гротесковыми поступками персонажа он сумел увидеть подлинную трагедию маленького человека.



Об одном дне жизни писателя на Апеннинском полуострове нам рассказали итальянская песня и мемуары Л.Андреева. Следующий день жизни классика Серебряного века протекал неподалеку от Зеленогорска на красивых берегах Черной речки. Нашим проводником в доме писателя стал глубокий бас Федора Шаляпина. Великий певец не раз бывал у Андреева. Вместе с ним заехали и мы. Нас встречала запись голоса писателя. Сам хозяин катался на лодке, возился на пристани, гулял с гостями неподалеку. Таким его запечатлела кинохроника. Светлыми вечерами в компании писателя любили музицировать. С песенным миром начала двадцатого века нас познакомил «Русский берег». В программе этот коллектив сыграл главную роль. Музыкальные флюиды насквозь пронизали весь спектакль. Они соединили участников представления в единый творческий организм. В финале, исполняя студенческий романс «Дни нашей жизни», музыканты оставили инструменты и слились в единый хор. Их поддержали все участники вечера. Мы, зрители, тоже подпевали, как могли и искренне благодарили артистов громкими аплодисментами и криками «Браво».

Историко-музыкальное товарищество «Русский берег» приглашает гостей 5 и 19 июня в Театральную беседку Зеленогорского парка на свои концерты.

**Андрей Маклеров**



## ГРАФИК ПРИЕМА ГРАЖДАН В ИЮНЕ 2022 ГОДА



Временно исполняющий обязанности  
Главы муниципального образования  
города Зеленогорск

**САВИНОВ Александр Николаевич** – 1, 22 с 11.00 до 13.00

Глава Местной администрации города Зеленогорска

**ДОЛГИХ Игорь Анатольевич** – 15, 29 с 11.00 до 13.00

### ДЕПУТАТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ГОРОДА ЗЕЛЕНОГОРСКА

**ВИНОГРАДОВА Янина Александровна** – 6, 20 с 14.00 до 16.00

**ЗАРИГИН Евгений Владимирович** – 1, 22 с 16.00 до 18.00

**КИСЕЛЕВ Владимир Иванович** – 3, 24 с 15.00 до 17.00

**КЛЕПИКОВ Вячеслав Васильевич** – 6, 20 с 13.00 до 14.00

**ПЕРШИН Александр Вячеславович** – 8, 22 с 10.00 до 12.00

**РУМЯНЦЕВА Елена Федоровна** – 9, 16 с 11.00 до 13.00

**ХАРИТОНОВА Марина Анатольевна** – 7, 21 с 16.00 до 18.00

Запись по телефону: 433-80-63

## ПРОКУРАТУРА РАЗЪЯСНЯЕТ: ВОЗМЕЩЕНИЕ ВРЕДА, ПРИЧИНЕННОГО ПРЕСТУПЛЕНИЕМ



**Одна из ключевых целей уголовного судопроизводства – защита прав и законных интересов лиц и организаций, потерпевших от преступлений, а также привлечение виновных лиц к установленной законом ответственности.**

При этом помимо возмещения ущерба, причиненного преступлением, в рамках уголовного судопроизводства у потерпевших существует еще одна форма защиты нарушенных прав, а именно – подача искового заявления в рамках гражданского судопроизводства.

Так, положениями Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации установлено, что вред, причиненный преступлением, также может быть возмещен путем предъявления гражданского иска.

Гражданский иск представляет собой требование физического или юридического лица о возмещении имущественного ущерба или морального вреда, причиненного преступлением к обвиняемому или лицам, несущим в силу закона материальную ответственность за действия обвиняемого.

Гражданский иск может быть предъявлен после возбуждения уголовного дела и до окончания судебного следствия при разбирательстве данного уголовного дела в суде первой инстанции.

Решение о признании гражданским истцом оформляется определением суда или постановлением судьи (только в случае рассмотрения уголовного дела судом), постановлением следователя или дознавателя.

Права гражданского истца закреплены в ст. 44 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации.

**Старший помощник прокурора района  
Н.С. Ушаков**



## ОФИЦИАЛЬНО

**Местная администрация города Зеленогорска  
РАСПОРЯЖЕНИЕ № 07-р от 26 мая 2022 года  
О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ  
ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

Руководствуясь Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 15.02.2000 № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 31.10.2007 № 536-109 «О наделении органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге отдельными государственными полномочиями Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Зеленогорск и в целях обеспечения права граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе в соответствии с установленными требованиями отбора кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы из числа претендентов с учетом их способностей, профессиональной подготовки и опыта работы по специальности для осуществления отдельных государственных полномочий:

1. Объявить конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы – главный специалист Местной администрации города Зеленогорска. К должностям обязанностям главного специалиста отнесено исполнение отдельных государственных полномочий по опеке и попечительству.
2. Назначить дату и время проведения конкурса – 27.06.2022 года в 12.00 час.
3. Создать Конкурсную комиссию для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы – главный специалист Местной администрации города Зеленогорска в составе, согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.
4. Ответственным лицом за приём документов кандидатов на участие в конкурсе назначить ведущего специалиста Местной администрации города Зеленогорска Лозунову В.В.
5. Объявление о конкурсе (приложение 2) одновременно с проектом трудового договора (приложение 3) подлежат опубликованию не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса в муниципальной газете «Петербургский посад» и на официальном сайте внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Зеленогорск «зеленогорск.спб.рф».
6. Направить в Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга копию настоящего распоряжения в течение пяти дней со дня его издания.
7. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания.
8. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на Главу Местной администрации города Зеленогорска Долгих И.А.

Глава Местной администрации города Зеленогорска Долгих И.А.

*Приложение 1 к распоряжению Местной администрации города Зеленогорска от 26.05.2022 № 07-р*

**СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА  
НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ –  
ГЛАВНЫЙ СПЕЦИАЛИСТ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДА ЗЕЛЕНОГОРСКА**

- |                   |                                     |
|-------------------|-------------------------------------|
| 1. Долгих И.А.    | – председатель комиссии             |
| 2. Скрипник С.Л.  | – заместитель председателя комиссии |
| 3. Лозунова В.В.  | – секретарь комиссии                |
| 4. Румянцева Е.Ф. | – член комиссии                     |
| 5. _____          | – член комиссии                     |
- Представитель Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга (по согласованию)

*Приложение 2 к распоряжению Местной администрации города Зеленогорска от 26.05.2022 № 07-р*

**ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ  
НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ –  
ГЛАВНЫЙ СПЕЦИАЛИСТ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДА ЗЕЛЕНОГОРСКА**

Местная администрация города Зеленогорска (далее – Местная администрация) в лице Главы Местной администрации Долгих И.А., действующего на основании Устава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Зеленогорск, объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы – главного специалиста Местной администрации города Зеленогорска (далее – главный специалист). К должностям обязанностям главного специалиста отнесено выполнение отдельных государственных полномочий по опеке и попечительству.

Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и отвечающие квалификационным требованиям к группе старших должностей муниципальной службы, установленным действующим законодательством, при отсутствии обстоятельств, указанных в федеральном законодательстве в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

Условия проведения конкурса установлены «Положением о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Зеленогорск».

Конкурс заключается в оценке соответствия квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной (государственной) службы или стажу работы по специальности, к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей:

Для замещения вакантной должности – главный специалист Местной администрации предъявляются:

- высшее профессиональное образование по специальности «Государственное и муниципальное управление» или «Юриспруденция», «Педагогика», «Социальная служба». Стаж на должностях муниципальной (государственной) службы не менее трех лет или стаж работы по специальности не менее трех лет. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной (государственной) службы или стажу работы по специальности – не менее одного года стажа муниципальной (государственной) службы или стажа работы по специальности;
- знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Санкт-Петербурга, законов Санкт-Петербурга, нормативных правовых актов Губернатора Санкт-Петербурга, Правительств Санкт-Петербурга, иных исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, устава муниципального образования, других муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей по соответствующей должности муниципальной службы, нормативных требований охраны труда и правил противопожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка в Местной администрации, порядка работы со служебной информацией, основ управления и организации труда, делопроизводства, норм делового общения;
- навыки работы в сфере, соответствующей направлению деятельности органов местного самоуправления, использования возможностей межведомственного электронного взаимодействия, работы с системами управления государственными информационными ресурсами, работы с компьютерами и периферийными устройствами: работы с информационно-телекоммуникационной сетью «Интернет», работы с информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных, подготовку документов, нормотворческой деятельности.

Граждане, изъявившие намерение участвовать в конкурсе на замещение должности – главный специалист, представляют для рассмотрения конкурсной комиссией следующие документы:

- 1) Заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы (в произвольной форме).
- 2) Собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы.
- 3) Копию паспорта.
- 4) Копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые.
- 5) Копию документа об образовании.
- 6) Копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые.

7) Копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации.

8) Копию документов воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

9) Заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу.

10) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу.

11) согласие на обработку персональных данных.

12) справка об отсутствии судимости

Дата проведения конкурса – 27.06.2022; время проведения конкурса – 12.00; место проведения конкурса – 197720, Санкт-Петербург, г. Зеленогорск, ул. Исполкомская, д.5.

Документы принимаются ежедневно, кроме выходных и нерабочих праздничных дней, с понедельника по четверг с 10.00 до 18.00, в пятницу с 10.00 до 17.00 (обеденный перерыв – с 13.00 до 14.00), по адресу: 197720 Санкт-Петербург, г. Зеленогорск, ул. Исполкомская, д.5.

Документы представляются в Местную администрацию в течение 20 дней со дня опубликования объявления о конкурсе.

Прием документов осуществляет ведущий специалист Местной администрации города Зеленогорска Лозунова В.В.

Телефон: 433-42-09, 433-80-63

Адрес электронной почты: mozelenogorsk@mail.ru

*Приложение 3 к распоряжению Местной администрации города Зеленогорска от 26.05.2022 № 07-р  
Проект*

**ТРУДОВОЙ ДОГОВОР (КОНТРАКТ) № \_\_\_\_\_  
С МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ**

Местная администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Зеленогорск (далее – Местная администрация), от имени которого полномочия нанимателя осуществляет Работодатель в лице Главы Местной администрации Долгих Игоря Анатольевича, действующего на основании Устава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Зеленогорск, с одной стороны и \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.), именуемый(ая) в дальнейшем «Муниципальный служащий», с другой стороны, руководствуясь гл. 1 – 7 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», результатами конкурса от «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_), заключили настоящий Трудовой договор (контракт) о нижеследующем:

**I. Предмет Трудового договора**

1.1. В рамках настоящего Трудового договора (контракта) Работодатель обязуется предоставить Муниципальному служащему работу по обусловленной в настоящем Трудовом договоре трудовой функции – главный специалист Местной администрации, обеспечить условия труда, предусмотренные действующим трудовым законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Работодателя, своевременно и в полном размере выплачивать Муниципальному служащему заработную плату, а Муниципальный служащий обязуется лично выполнять определенную настоящим Трудовым договором трудовую функцию – главный специалист Местной администрации, соблюдать действующие у Работодателя Правила внутреннего трудового распорядка, другие локальные нормативные акты Работодателя, а также выполнять иные обязанности, предусмотренные Должностной инструкцией и настоящим Трудовым договором.

1.2. Настоящий Трудовой договор составлен с учетом действующего законодательства Российской Федерации и является обязательным документом для Сторон, в том числе при решении трудовых споров между Муниципальным служащим и Работодателем в судебных и иных органах.

1.3. Муниципальный служащий обязуется исполнять должностные обязанности по должности главного специалиста в соответствии с прилагаемой к настоящему Трудовому договору Должностной инструкцией, а Работодатель обязуется обеспечить Муниципальному служащему замещение должности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Трудовым договором.

В Реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге должность, замещаемая Муниципальным служащим, отнесена к старшей группе должностей муниципальной службы.

1.4. Местом работы Муниципального служащего является Местная администрация города Зеленогорска, расположенная по адресу: 197720, Санкт-Петербург, г. Зеленогорск, ул. Исполкомская, д.5.

1.5. Муниципальный служащий осуществляет работу, связанную с выполнением отдельных государственных полномочий по опеке и попечительству.

1.6. Данная работа для Муниципального служащего является основной работой.

1.7. Дата начала исполнения должностных обязанностей: \_\_\_\_\_ (число, месяц, год).

1.8. Если Муниципальный служащий не приступил к работе в день начала работы, то Работодатель имеет право аннулировать Трудовой договор. Аннулированный Трудовой договор считается незаключенным.

**II. Права и обязанности Муниципального служащего**

2.1. Муниципальный служащий имеет право:

2.1.1. На изменение и расторжение Трудового договора в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, гл. 3 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2.1.2. Предоставление ему работы, обусловленной настоящим Трудовым договором.

2.1.3. Рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда.

2.1.4. Обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

2.1.5. Отдых в соответствии с законодательством о труде.

2.1.6. Ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе.

2.1.7. Получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципальной администрации.

2.1.8. Принятие решений и участие в их подготовке в соответствии с должностными обязанностями.

2.1.9. Проведение служебного расследования для опровержения сведений, порочащих его честь и достоинство.

2.1.10. Продвижение по службе, своевременную выплату денежного содержания не реже чем каждые полмесяца в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе и настоящим Договором (контрактом).

2.1.11. Увеличение денежного содержания с учетом результатов и стажа работы, уровня квалификации.

2.1.12. Участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы.

2.1.13. Получение дополнительного профессионального образования в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета.

2.1.14. Защиту своих персональных данных.

2.1.15. Ознакомление со всеми материалами своего личного дела с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений.

2.1.16. Объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов.

2.1.17. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суде их нарушений.

2.1.18. Пенсионное обеспечение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.19. Выплаты по обязательному социальному страхованию.

2.1.20. Защиту своих трудовых прав всеми способами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.21. С предварительным письменным уведомлением представителя Работодателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и настоящим Трудовым договором.

## ОФИЦИАЛЬНО

## 2.2. Муниципальный служащий обязан:

- 2.2.1. Добросовестно выполнять условия настоящего Трудового договора, а также обязанности по должности в соответствии с Должностной инструкцией.
- 2.2.2. Исполнять приказы, распоряжения и указания вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, отданные в пределах их должностных полномочий, за исключением незаконных.
- 2.2.3. Соблюдать и обеспечивать исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, конституции (устава), законов и иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга, устава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Зеленогорск и иных муниципальных правовых актов.
- 2.2.4. Соблюдать при выполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций.
- 2.2.5. Соблюдать установленные у Работодателя Правила внутреннего трудового распорядка, Должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией.
- 2.2.6. Поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей.
- 2.2.7. Не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство.
- 2.2.8. Беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей.
- 2.2.9. Предоставлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи.
- 2.2.10. Сообщать представителю нанимателя (работодателю) о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства.
- 2.2.11. Соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами.
- 2.2.12. Уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.
- 2.3. Муниципальный служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению Муниципального служащего, неправомерным, Муниципальный служащий должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме Муниципальный служащий обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения неправомерного поручения Муниципальный служащий и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**III. Права и обязанности Работодателя**

- 3.1. Работодатель имеет право:
- 3.1.1. Изменять и расторгать настоящий Трудовой договор в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», муниципальными правовыми актами.
- 3.1.2. Требовать от Муниципального служащего добросовестного выполнения обязанностей по замещаемой должности в соответствии с должностной инструкцией.
- 3.1.3. Требовать от Муниципального служащего соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка и иных внутренних распорядительных документов.
- 3.1.4. Поощрять Муниципального служащего за добросовестный труд.
- 3.1.5. Привлекать Муниципального служащего к дисциплинарной ответственности за совершение им дисциплинарных проступков.
- 3.2. Работодатель обязан:
- 3.2.1. Соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, условия Трудового договора.
- 3.2.2. Предоставлять Муниципальному служащему работу, обусловленную Трудовым договором.
- 3.2.3. Обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда.
- 3.2.4. Обеспечивать Муниципального служащего оборудованием и иными средствами, необходимыми для исполнения им своих обязанностей.
- 3.2.5. Выплачивать в полном размере причитающееся Муниципальному служащему денежное содержание в установленные сроки, но не реже чем каждые полмесяца.
- 3.2.6. Предоставлять Муниципальному служащему достоверные сведения об условиях работы.
- 3.2.7. Осуществлять обязательное социальное страхование Муниципального служащего в порядке, установленном федеральными законами.
- 3.2.8. Исполнять иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также Трудовым договором.

**IV. Оплата труда Муниципального служащего**

- 4.1. Оплата труда Муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада Муниципального служащего в размере 16 (шестнадцать) расчетных единиц (размер расчетной единицы устанавливается в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 23 июня 2005 года № 347-40 «О расчетной единице»), а также из дополнительных выплат, определенных Законом Санкт-Петербурга от 21 июня 2006 года № 348-54 «О Реестре муниципальных должностей в Санкт-Петербурге, Реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге и предельных нормативов размеров оплаты труда депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, членов выборных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборных должностных лиц местного самоуправления в Санкт-Петербурге, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Санкт-Петербурге».
- Порядок выплаты денежного содержания Муниципальным служащим устанавливается локальными нормативными актами Местной администрации в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Санкт-Петербурга, Положением о денежном содержании муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Муниципальном Совете муниципального образования город Зеленогорск и Местной администрации города Зеленогорска.

**V. Рабочее (служебное) время и время отдыха**

- 5.1. Муниципальному служащему устанавливается нормальная продолжительность служебного времени.
- Время начала и окончания работы, а также время обеденного перерыва определяется служебным распорядком Работодателя.
- 5.2. Муниципальному служащему предоставляются:
- а) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;
- б) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью \_\_\_\_\_ (не более 10) календарных дней;
- в) отпуск без сохранения заработной платы в соответствии со ст. 128 Трудового кодекса Российской Федерации и ч. 6 и 7 ст. 21 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

**VI. Срок действия Трудового договора**

- 6.1. Трудовой договор вступает в силу со дня его подписания Муниципальным служащим и Работодателем.
- 6.2. Трудовой договор заключается на неопределенный срок.

**VII. Иные условия Трудового договора**

- 7.1. Муниципальному служащему устанавливается испытание на срок \_\_\_\_\_ в целях проверки его соответствия поручаемой работе.
- 7.2. При неудовлетворительном результате испытания Работодатель имеет право до истечения срока испытания расторгнуть Трудовой договор с Муниципальным служащим, предупредив его об этом в письменной форме не позднее чем за три дня с указанием причин, послуживших основанием для признания этого Муниципального служащего не выдержавшим испытания. Решение Работодателя Муниципальный служащий имеет право обжаловать в судебном порядке.
- При неудовлетворительном результате испытания расторжение Трудового договора производится без учета мнения соответствующего профсоюзного органа и без выплаты выходного пособия.

Если в период испытания Муниципальный служащий придет к выводу, что предложенная ему работа не является для него подходящей, то он имеет право расторгнуть Трудовой договор по собственному желанию, предупредив об этом Работодателя в письменной форме за три дня.

## 7.3. Иные условия Трудового договора: \_\_\_\_\_.

**VIII. Гарантии и компенсации**

- 8.1. На период действия настоящего Трудового договора на Муниципального служащего распространяются все гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.
- При расторжении Трудового договора в связи с ликвидацией Работодателя или сокращением численности или штата Муниципальному служащему выплачивается выходное пособие в размере среднего месячного заработка, а также за ним сохраняется средний месячный заработок на период трудоустройства, но не свыше двух месяцев со дня увольнения (с зачетом выходного пособия).
- В исключительных случаях средней месячный заработок сохраняется за Муниципальным служащим в течение третьего месяца со дня увольнения по решению органа службы занятости населения при условии, если в двухнедельный срок после увольнения Муниципальный служащий обратился в этот орган и не был им трудоустроен.
- 8.2. Выходное пособие в размере не менее двухнедельного среднего заработка выплачивается Муниципальному служащему при расторжении Трудового договора по причине:
- отказа Муниципального служащего от перевода на другую работу, необходимого ему в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, либо отсутствия у работодателя соответствующей работы (п. 8 ч. 1 ст. 77 Трудового кодекса Российской Федерации);
- призыва Муниципального служащего на военную службу или направления его на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу (п. 1 ч. 1 ст. 83 Трудового кодекса Российской Федерации);
- восстановления на работе Муниципального служащего, ранее выполнявшего эту работу (п. 2 ч. 1 ст. 83 Трудового кодекса Российской Федерации);
- отказа Муниципального служащего от перевода на работу в другую местность вместе с Работодателем (п. 9 ч. 1 ст. 77 Трудового кодекса Российской Федерации);
- признания Муниципального служащего полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (п. 5 ч. 1 ст. 83 Трудового кодекса Российской Федерации);
- отказа Муниципального служащего от продолжения работы в связи с изменением определенных Сторонами условий Трудового договора (п. 7 ч. 1 ст. 77 Трудового кодекса Российской Федерации).

**IX. Ответственность Сторон Трудового договора**

- 9.1. Муниципальный служащий несет ответственность:
- 9.1.1. За ущерб, причиненный Работодателю своими виновными действиями (бездействием), в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации о труде.
- 9.1.2. Неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации о труде.
- 9.1.3. Разглашение сведений, отнесенных к государственной или служебной тайне, а также иной охраняемой информации, ставшей известной в связи с исполнением должностных обязанностей, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.
- 9.2. Работодатель и Муниципальный служащий несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 9.3. Запрещается требовать от Муниципального служащего исполнения должностных обязанностей, не установленных настоящим Трудовым договором.

**X. Изменение и прекращение Трудового договора**

- 10.1. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий Трудовой договор по соглашению Сторон в следующих случаях:
- а) при изменении законодательства Российской Федерации;
- б) по инициативе любой из Сторон настоящего Трудового договора.
- 10.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Трудовой договор, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего Трудового договора.
- 10.3. Основанием для прекращения настоящего Трудового договора является:
- соглашение Сторон (ст. 78 Трудового кодекса Российской Федерации);
- истечение срока Трудового договора (ст. 79 Трудового кодекса Российской Федерации), за исключением случаев, когда трудовые отношения фактически продолжаются и ни одна из Сторон не потребовала их прекращения;
- расторжение Трудового договора по инициативе Муниципального служащего, при этом Муниципальный служащий обязан предупредить Работодателя не позднее чем за две недели (ст. 80 Трудового кодекса Российской Федерации);
- расторжение Трудового договора по инициативе Работодателя (ст. ст. 71, 81 Трудового кодекса Российской Федерации);
- достижение предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;
- прекращение гражданства Российской Федерации, прекращение гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретение им гражданства иностранного государства либо получение им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;
- несоблюдение ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных ст. ст. 13, 14, 14.1, 15 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- применение административного наказания в виде дисквалификации;
- перевод Муниципального служащего по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю или переход на выборную работу (должность);
- отказ Муниципального служащего от продолжения работы в связи с изменением определенных Сторонами условий Трудового договора (ч. 1 ст. 74 Трудового кодекса Российской Федерации);
- отказ Муниципального служащего от перевода на другую работу, необходимого ему в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, либо отсутствие у работодателя соответствующей работы (ч. 3 и 4 ст. 73 Трудового кодекса Российской Федерации);
- обстоятельства, не зависящие от воли Сторон (ст. 83 Трудового кодекса Российской Федерации);
- нарушение установленных Трудовым кодексом Российской Федерации или иным федеральным законом правил заключения трудового договора, если это нарушение исключает возможность продолжения работы (ст. 84 Трудового кодекса Российской Федерации);
- иные основания, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации;
- во всех случаях днем увольнения Муниципального служащего является последний день его работы.

**XI. Разрешение споров и разногласий**

- 11.1. Споры и разногласия по настоящему Трудовому договору разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- Настоящий Трудовой договор составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится у Работодателя в личном деле Муниципального служащего, второй – у Муниципального служащего. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

**XII. Приложение**

- 12.1. Должностная инструкция.

Работодатель:

Муниципальный служащий:

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя)	(Ф.И.О.)
(подпись)	(подпись)
« _____ » _____ 20 ____ г.	« _____ » _____ 20 ____ г.
ИНН _____	Паспорт: _____
Адрес: _____	серия _____
	N _____
	выдан _____
	Адрес: _____
Телефон: _____	_____
	Телефон: _____

# РАБОТА ЛЕТОМ ДЛЯ ШКОЛЬНИКОВ СТАРШЕ 14 ЛЕТ

Местная администрация города Зеленогорска организует в летний период 2022 года временное трудоустройство несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время.

Подросткам, зарегистрированным на территории муниципального образования город Зеленогорск, предлагается работа в АО «Озеленитель» по специальности «рабочий зелёного хозяйства», с выплатой зарплаты по истечении полного месяца работы 10750 руб. (из средств Местной администрации города Зеленогорска) и материальной поддержки от службы занятости населения – 1500 руб. (за полностью отработанный месяц). Рабочий день – 4 часа.

По вопросам организации временного трудоустройства несовершеннолетних необходимо обращаться в Центр занятости населения Курортного района Санкт-Петербурга (197706, Санкт-Петербург, г.Сестрорецк, Дубковское шоссе, д.11). Телефоны для справок: +7-921-894-56-06, 434-38-83.



## КАКИЕ ДОКУМЕНТЫ НЕОБХОДИМЫ

Перечень необходимых документов для получения государственной услуги в Агентстве занятости населения (выдача направления для участия во временном трудоустройстве):

- Паспорт гражданина РФ;
- Индивидуальная программа реабилитации или

абилитации инвалида, выданная в установленном порядке и содержащая заключение о рекомендуемом характере и условиях труда, при ее наличии.

Перечень документов, необходимых для заключения трудового договора (предъявляются работодателю):

- Паспорт гражданина РФ;
- ИНН;
- СНИЛС (документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа);
- **Согласие одного из родителей (попечителя) и органа опеки и попечительства для лиц, достигших возраста 14 лет (постановление МО можно получить, обратившись в отдел опеки и попечительства Муниципального образования по месту регистрации);**
- Справка из образовательной организации об обучении несовершеннолетнего;
- Медицинская справка от терапевта о состоянии здоровья несовершеннолетнего с указанием допуска к выбранному виду работ (справку можно взять в поликлинике) – ФОРМА 086У;
- Реквизиты **банковской карты МИР**, открытой на имя подростка;
- Индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида, при ее наличии;
- Трудовая книжка при наличии.

## КАК ПОЛУЧИТЬ СОГЛАСИЕ ОРГАНА ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ГОРОДА ЗЕЛЕНОГОРСКА НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА С НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМИ ГРАЖДАНАМИ, НЕ ДОСТИГШИМИ 15-ЛЕТНЕГО ВОЗРАСТА

Несовершеннолетним гражданам, зарегистрированным на территории муниципального образования город Зеленогорск и не достигшим возраста 15 лет, для временного трудоустройства в свободное от учебы время необходимо получить согласие органа опеки и попечительства.

Получить согласие можно, обратившись в орган опеки и попечительства города Зеленогорска по адресу: Санкт-Петербург, г.Зеленогорск, ул.Исполкомская, д.5. Телефон для справок: 433-01-95. Приёмные дни и часы: понедельник – с 11.00 до 13.00; вторник – с 14.00 до 17.00.

Перечень необходимых документов, предоставляемых в орган опеки и попечительства:

- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- заявление несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, о получении согласия на трудоустройство;
- свидетельство о рождении несовершеннолетнего;
- заявление одного из родителей несовершеннолетнего или законного представителя (усыновителя, опекуна или попечителя, приемного родителя) на имя Главы Местной администрации г.Зеленогорска о согласии на трудоустройство;
- справка из образовательной организации о режиме обучения несовершеннолетнего;
- справка о регистрации по месту жительства несовершеннолетнего формы №9;
- медицинская справка формы №086/у, определяющая профессиональную пригодность несовершеннолетнего;
- гарантийное письмо от организации о том, что с несовершеннолетним будет заключен трудовой договор (либо его проект).

Документ будет готов не позже чем через 21 рабочий день со дня подачи заявления со всеми необходимыми для предоставления государственной услуги документами в Местную администрацию города Зеленогорска или в структурные подразделения МФЦ.

Если ребенку исполнилось 15 лет и более – разрешение органа опеки и попечительства не требуется, необходимо только разрешение родителей.

## ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ОПЕКИ НАД ГРАЖДАНАМИ, ПРИЗНАННЫМИ СУДОМ НЕДЕЕСПОСОБНЫМИ

Для установления опеки над совершеннолетним недееспособным гражданином его близкими родственниками (согласно ст. 14 СК РФ – родители, бабушки, дедушки, братья, сестры, внуки), с которыми указанный гражданин проживал совместно не менее 10 лет на день подачи заявления о назначении опекуном в орган опеки и попечительства по месту жительства, необходимо предоставить следующие документы (п.4(1) Правил, утв. Постановлением Правительства РФ от 17.11.2010 N 927, Постановление Правительства РФ от 19.11.2016 г. № 1221):

• заявление о назначении опекуном, поданное в форме документа на бумажном носителе либо в форме электронного документа в соответствии с требованиями пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. N 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов»;

Гражданин, выразивший желание стать опекуном, при подаче заявления о назначении опекуном должен предъявить

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

• документы, подтверждающие родство с совершеннолетним подопечным;

• медицинское заключение о состоянии здоровья по результатам медицинского освидетельствования гражданина, выразившего желание стать опекуном, выданное в порядке, устанавливаемом Минздравом России;

• копию свидетельства о браке (если близкий родственник, выразивший желание стать опекуном, состоит в браке).

Иным гражданам, выразившим желание стать опекунами, необходимо подготовить следующие документы (п.4 Правил, утв. Постановлением Правительства РФ от 17.11.2010 N 927):

• заявление о назначении опекуном, поданное в форме документа на бумажном носителе либо в форме электронного документа;

• справку с места работы с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев, а для граждан, не состоящих в трудовых отношениях, – иной документ, подтверждающий доходы (для пенсионеров – копии пенсионного удостоверения);

• медицинское заключение о состоянии здоровья по результатам медицинского освидетельствования гражданина, выразившего желание стать опекуном, выданное в порядке, устанавливаемом Минздравом России;

• копию свидетельства о браке (если гражданин, выразивший желание стать опекуном, состоит в браке);

• письменное согласие совершеннолетних членов семьи с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста, проживающих совместно с гражданином, выразившим желание стать опекуном, на совместное проживание совершеннолетнего подопечного с опекуном (в случае принятия решения опекуном о совместном проживании совершеннолетнего подопечного с семьей опекуна);

• документ о прохождении гражданином, выразившим желание стать опекуном, подготовки (при наличии).

• автобиографию.

Орган опеки и попечительства в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в соответствующих органах (организациях) следующие имеющиеся в их распоряжении документы (сведения):

а) выписку из домовой (квартирной) книги с места жительства или иной документ, подтверждающий право пользования жилым помещением либо право собственности на жилое помещение, и копию финансового лицевого счета с места жительства гражданина, выразившего желание стать опекуном;

б) справку об отсутствии у гражданина, выразившего желание стать опекуном, судимости за умышленное преступление против жизни и здоровья граждан, выдаваемую органами внутренних дел;

в) справку о соответствии жилых помещений санитарным и техническим правилам и нормам, выдаваемую соответствующими уполномоченными органами;

г) справку, подтверждающую получение пенсии, выдаваемую территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации или иными органами, осуществляющими пенсионное обеспечение, – в отношении гражданина, выразившего желание стать опекуном, являющегося пенсионером;

д) заключение органов опеки и попечительства об отсутствии фактов ненадлежащего обращения близкого родственника, выразившего желание стать опекуном, с совершеннолетним подопечным в период до достижения им возраста 18 лет в случае, если опека или попечительство устанавливаются в связи с достижением совершеннолетия. Межведомственный запрос не направляется в случае, если орган опеки и попечительства располагает указанными сведениями.

Орган опеки и попечительства муниципального образования город Зеленогорск



